



Дел.бр: дмрп/5.4-2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА МАЈСТОРЕ

**поступак јавне набавке мале вредности
ЈН МВ бр: дмрп/5-2018**

Футог, јун 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – материјал за мајсторе, бр. дмрп/5.1-2018 године, Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавке добара образована Решењем бр. дмрп/5.2-2018 године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА МАЈСТОРЕ ЈН МВ бр. дмрп/5-2018

САДРЖАЈ:

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	39
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	39
5.	Критеријуми за доделу уговора	44
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	45
7.	Модел уговора	55
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	60
	Помоћни образац: Потврда о пријему понуде	68
укупан број страна		68

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Славица Шкрбић	члан комисије
2.	Владимир Миленковић	члан комисије
3.	Бранко Гашић	члан комисије

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Пољопривредна школа са домом ученика
АДРЕСА:	Царице Милице бр.2 Футог
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	www.poljosko.edu.rs
Контакт особа:	Оља Баборац 021/ 895-096 poljosko.racun@eunet.rs

1.1. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка добара – Материјал за мајсторе

Назив и ознака из ОРН: Електронски, електромеханички и електротехнички материјал, 31700000; Славине, вентили и слични уређаји, 42130000; Водоводна инсталација, 39370000; Грађевински материјал и припадајући производи, 44100000.

1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге

2.1. КВАЛИТЕТ

Квалитет добара која Понуђач нуди морају у потпуности одговарати важећим стандардима и захтевима Наручиоца, односно задатим техничким карактеристикама садржаним у Конкурсној документацији.

Добра морају имати декларацију на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.

Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да у случају закљученог уговора, обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности потрошача, што се регулише оквирним споразумом односно уговором, сагласно моделу који је саставни део конкурсне документације.

2.2. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Дата у спецификацији добара под тачком 2.6. Наручилац је навео захтевана добра , за која је потребн дати јединичне цене , а наручилац ће поручивати добра у складу са својим реалним потребама .

2.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квантитативни пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

2.4. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Добра се испоручују Пољопривредној школи са домом ученика у Футогу, у складу са динамиком коју одређује Наручилац, а према писаном требавању, на адресу Царице Милице бр.2 Футог.

Наручилац установљава **минимални рок испоруке од 1 и максимални рок испоруке од 7 дана од дана пријема требовања.**

Приказивање рока у сатима неће бити признате, односно понуђачу који рок буде приказао у сатима, биће признат рок од једног дана.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Наручилац и Добављач не споразумеју другачије за поједине испоруке.

2.5 ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:

Нису предвиђене додатне услуге.

2.6 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (Оквирна количина и опис добара)

Red. br.	VRSTA I OPIS	Jed. mere	okvirna količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	UKUPNA CENA bez PDV-a	UKUPNA CENA sa PDV-om	PROIZVOĐAČ
ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ I УРЕЂАЈЕ								
1.	automatski osigurač 16 A	kom	1					
2.	automatski osigurač 20 A	kom	1					
3.	automatski osigurač 25 A	kom	1					
4.	Bimetal (za kontaktor CN16 bimetal od 4do 6A)	kom	1					
5.	bojler 10 lit, Dimenzije AxBxC: 48,5 x 32,6 x 23,0 cm, nadgradni (visoka montaža) bojler, Snaga: 2 kW, marka Metalac ili odgovarajući	kom	1					
6.	bojler 10 lit, Dimenzije AxBxC: 48,5 x 32,6 x 23,0 cm, Podpultni (niskomontažni) bojler, Snaga: 2 kW, marka Metalac ili odgovarajući	kom	1					
7.	bojler 5 l Dimenzije AxBxC: 40,6 x 27,4 x 21,4 cm, visoka montaža ili po zahtevu niskomontažni , marka Metalac ili odgovarajući	kom	1					
8.	bojler 80l, akumulacioni bojlera sa emajliranim kazanom, Dimenzije AxBxC: 45,4 x81,1 x 46,1 cm, . Snaga: 2 kW . Napon: 230 V . Radni pritisak: 0.6 MPa marka Metalac ili odgovarajući	kom	1					
9.	crevo za veš mašinu-dovodno 1.5m	kom	1					
10.	crevo za veš mašinu-ispusno 1.5m	kom	1					

11.	dovodno crevo za gasnu peć 1.5m	kom	1					
12.	fluo armatura 3x40w	kom	1					
13.	fluo svetiljka 4x18w opal kapa, bez fluo cevi	kom	1					
14.	fluo svetiljka FSN 2x58w opal difuzor, bez fluo cevi	kom	1					
15.	glinarica (ispitivač faze)-Ispitivač sa kontaktim ispitivanjem, Svetlosni signal ukoliko ima prisustvo faze, Ukupna dužina 190 mm	kom	1					
16.	grejač za bojler 2000 w	kom	1					
17.	grlo sijalice E27-keramičko	kom	1					
18.	grlo sojalice E-14-keramičko	kom	1					
19.	gumeni kabel 3x2,5	m	1					
20.	Halogena sijalica za reflektor 150 W	kom	1					
21.	Halogena sijalica za reflektor 300 W	kom	1					
22.	Halogena sijalica za reflektor 50 W	kom	1					
23.	Izolir traka TESA 19mmx20m pvc crna, ili odgovarajuća	kom	1					
24.	kabel PPY 3X2.5 mm2	m	1					
25.	Kalibracioni umetak 16A	kom	1					
26.	Kalibracioni umetak 20A	kom	1					

27.	Kalibracioni umetak 25A	kom	1					
28.	Kompakt fluo cev biax D 26W G24D-3 ili odgovarajući	kom	1					
29.	LED cev, ulazni napon 220v Grlo: G13, 1200mm, Jacina svetlosti: 1600lm, 16W, 4000-4500K - bela svetlost, Vek trajanja: najmanje 30.000h, garancija minim. 2 god, efikasnost A ili više	kom	1					
30.	LED cev, ulazni napon 220v Grlo: G13, 1500mm, Jacina svetlosti: 2700lm, 27W, 4000-4500K - bela svetlost, Vek trajanja: najmanje 30.000h, garancija minim. 2 god, efikasnost A ili više	kom	1					
31.	LED cev, ulazni napon 220v Grlo: G13, 600mm, Jacina svetlosti: 1000lm, 10W, 4000-4500K - bela svetlost, Vek trajanja: najmanje 30.000h, garancija minim. 2 god, efikasnost A ili više	kom	200					
32.	LED okrugla nadgradna panel svetiljka 18W, Prečnik 225mm, 3000k, toplo bela, Jačina svetlosti 1530lm efikasnost A ili više	kom	1					
33.	LED panel 29W 1200mm x 300mm 4500K Jacina svetlosti:3600lm, Aluminijum - Plastika, boja tela bela, garancija min 2godine efikasnost A ili više	kom	1					
34.	LED panel 29W 600mm x 600mm 4000K... Jacina svetlosti:3600lm, boja tela bela, garancija min 2godine, efikasnost A ili više	kom	1					
35.	led svetiljka strela 18W 1200mm 6000K, 1440 lm, ŽIVOTNI VEK: ≥ 40000-50000h, garancija min.2 god A ili više	kom	1					
36.	naponski produžni kabl 3 utičnice 3m - Bela	kom	1					
37.	naponski produžni kabl 6 utičnica 3m - Bela	kom	1					
38.	naponski produžni kabl sa prekidačem, 6 utičnica 5m	kom	1					

39.	nožasti osigurači 00 63 A N00	kom	1					
40.	prekidač klik-klak	kom	1					
41.	prekidač za bojler 16A	kom	1					
42.	prekidači za svetlo jednopolni nazidni (OG)	kom	1					
43.	prekidači za svetlo obični	kom	1					
44.	prekidači za svetlo obični-serijski	kom	1					
45.	prekidači za zvono taster	kom	1					
46.	prigušnice za fluo cevi 20 W	kom	1					
47.	prigušnice za fluo cevi 40 W	kom	1					
48.	razvodnik T- utikač kombinovan sa 3 priključnice sa kontaktom za uzemljenje "T" razvodnik Nominalni struja/napon: 16A / 250V~ Maksimalno opterećenje 3600W	kom	1					
49.	redna klema 12/1,5	kom	1					
50.	REDNA KLEMA 12X2,5 6A	kom	1					
51.	REDNA KLEMA 12X4,0 10A	kom	1					
52.	sijalica E14-LED- 4 W~ 30 W, energ. efikasnost A, Jacina svetlosti 340 lm(Warm white) 2700K-3000k topla bela, 15000 sati, garancija min 2 god ili više koju daje proizvođa.Eglo ili odgovarajući	kom	1					

53.	sijalica E14-LED- 6 W~ 40 W, energ. efikasnost A, Jacina svetlosti 470 lm; 2700K-4000k, 15000 sati, garancija min 2 god ili više koju daje proizvođač.Eglo ili odgovarajući	kom	1					
54.	sijalica E27-LED- 11W ~75 W, Jacina svetlosti: 1055 lm energ. (Warm white 3000K) topla bela ,efikasnost A ili više, 15000 sati, garancija min 2 god ili više koju daje proizvođač, Eglo ili odgovarajući	kom	1					
55.	sijalica E27-LED- 18W ~150 W, Jacina svetlosti: 1055 lm energ. (Warm white 3000K) topla bela ,efikasnost A ili više, 15000 sati, garancija min 2 god ili više koju daje proizvođa.Eglo ili odgovarajući	kom	1					
56.	sijalica E27-LED- 9W ~60 W, Jacina svetlosti: 800 lm energ. (Warm white 3000K) topla bela ,efikasnost A ili više, 15000 sati, garancija min 2 god ili više koju daje proizvođač.Eglo odgovarajući	kom	1					
57.	SIJALICA LED GU10 4,5W 220V AC 2700K-3500K, 340 - 360 lm, radni vek veći od 15000h	kom	1					
58.	Led reflektor 50W dan I noć	kom	1					
59.	Led reflektor 30W dan I noć	kom	1					
60.	sijalica živina 125w	kom	1					
61.	silikonska žica 2.5 kvadrata	m	1					
62.	silikonska žica 4.0 kvadrata	m	1					
63.	silikonska žica 6.0 kvadrata	m	1					
64.	starter za fluo cev 4..20w	kom	1					

65.	starter za fluo cev 4..80w	kom	1					
66.	termostat za bojler kapilarni-radni	kom	1					
67.	termostat za bojler kapilarni-sigurnosni	kom	1					
68.	termostat za bojler štapni (radni+sigurnosni)	kom	1					
69.	tinjalica za rešo i bojler	kom	1					
70.	tinol pasta za letovanje	tuba	1					
71.	tinol žica	kg	1					
72.	utičnica gumena monofazna	kom	1					
73.	utičnica monofazna nazidna (OG)-PVC	kom	1					
74.	utičnica monofazna ugradna	kom	1					
75.	utičnica šuko dupla	kom	1					
76.	utičnica trofazna nazidna (OG)-PVC	kom	1					
77.	utičnica trofazna ugradna	kom	1					
78.	utikač gumeni monofazni	kom	1					
79.	utikači bakelitni monofazni	kom	1					
80.	utikači bakelitni trofazni	kom	1					

81.	ventilator ugradni za kupatilo f 110	kom	1					
82.	ventilator ugradni za kupatilo f 120	kom	1					
83.	Ventilator ugradni za kupatilo fi 150 mm	kom	1					
84.	ventilator za TA peć "Elind"	kom	1					
TEHNIČKI MATERIJAL ZA VODOVODNE I GREJNE INSTALACIJE I SANITRNE UREĐAJE								
1.	baterija stojeća jednoručna za sudoperu sa pokretnim izlivom i tri fleksibilna priključka, garancija ne manja od 3 godine	kom	1					
2.	baterija stojeća za umivaonik sa pokretnim izlivom i dva fleksibilna priključka (T-H), garancija ne manja od 3 godine	kom.	1					
3.	baterija zidna za umivaonik (T-H), garancija ne manja od 3 godine	kom.	1					
4.	baterija zidna jednoručna (T-H) za umivaonik, garancija ne manja od 3 godine	kom	1					
5.	baterija zidna jednoručna (T-H-tuš) , garancija ne manja od 3 godine	kom	1					
6.	baterija zidna za kadu (T-H-tuš) , garancija ne manja od 3 godine	kom.	1					
7.	baterija zidna za kadu (T-H-tuš) sa švedskom cevi, garancija ne manja od 3 godine	kom	1					
8.	baterija zidna za sudoperu (T-H) , garancija ne manja od 3 godine	kom.	1					
9.	brinox veza 120 cm 1/2" na 1/2"	kom	1					
10.	brinox veza za bojler 60 cm	kom.	1					

11.	brinox veza za wc kotlić 40 cm 1/2" na 1/2"	kom.	1					
12.	brinox veza za wc kotlić 40 cm 3/8" na 1/2"	kom.	1					
13.	brinox veza za wc kotlić 40 cm 3/8" na 3/8 "	kom	1					
14.	čep 1/2	kom	1					
15.	čep 5/4	kom	1					
16.	čep za radijator 5/4	kom.	1					
17.	cev pocinkovana 1"	kg	1					
18.	cev pocinkovana 1/2"	kg	1					
19.	cev pocinkovana 3/4"	kg	1					
20.	dekorodal traka za kanalizacione cevi	kom	1					
21.	držač za peškir PVC	kom.	1					
22.	dugme za slavinu 1/2" (za virblu)	kom.	1					
23.	EK ventil 1/2"x3/8" za wc kotlić	kom.	1					
24.	guma za wc šolju (manžetna)	kom.	1					
25.	guma za završni luk	kom	1					
26.	gumeni prelaz (manžetna) fi 110/75	kom	1					

27.	gumica za ispirnu cev kod kotlca	kom.	1					
28.	gumice za slavine 1/2"	kom.	1					
29.	ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom 1200mm (metalplast ili odgovarajući)	kom	1					
30.	ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom - 1500mm(metalplast ili odgovarajući.)	kom	1					
31.	ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom - 1900mm(metalplast ili odgovarajući)	kom	1					
32.	ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom 600mm (metalplast ili odgovarajući)	kom	1					
33.	ispirna pvc cev za wc šolju	kom.	1					
34.	ispusni ventil sa holenderom za priključak 1/2"	kom.	1					
35.	izliv baterije donji-gornji, standardne dužine.	kom	1					
36.	klizna spojka 2"	kom	1					
37.	klizna spojnica 1"	kom.	1					
38.	klizna spojnica 1/2"	kom.	1					
39.	klizna spojnica 3/4"	kom.	1					
40.	klizna spojnica 5/4"	kom.	1					

41.	klizna spojnica 6/4"	kom.	1					
42.	kudelja	kg.	1					
43.	mešač za jednoručnu slavinu (35mm)	kom	1					
44.	metalni rukohvat pored kade 60 cm	kom	1					
45.	nautilus uložak štelujući za slavinu (virbla) 3/8"	kom.	1					
46.	nautilus uložak, štelujući, za slavinu (virbla) 1/2"	kom.	1					
47.	obujmica -blind šelna 1" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	1					
48.	obujmica -blind šelna 1/2" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	1					
49.	obujmica -blind šelna 2" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	1					
50.	obujmica -blind šelna 3/4" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	1					
51.	obujmica -blind šelna 5/4" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	1					
52.	obujmica -blind šelna 6/4" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	1					
53.	pišoar	kom	1					
54.	plovak za wc kotlić-visokomontažni - Geberit ili ekv sa točkićem za štelovanjem	kom.	1					
55.	pocinkovan holender 1/2"	kom.	1					
56.	pocinkovan muf 1/2"	kom.	1					

57.	pocinkovana nipla 1/2"	kom.	1					
58.	pocinkovana redukcija 6/4" na 5/4"	kom.	1					
59.	pocinkovani T komad 1"	kom.	1					
60.	pocinkovani T komad 1/2"	kom.	1					
61.	pocinkovani T komad 3/4"	kom.	1					
62.	pocinkovano koleno 1/2"	kom.	1					
63.	pocinkovano koleno 3/4"	kom.	1					
64.	pocinkovano koleno 1"	kom.	1					
65.	poluga za wc kotlić	kom.	1					
66.	poluspojka za okiten creva 1/2"	kom.	1					
67.	poluspojka za okiten creva 3/4"	kom.	1					
68.	potezač za wc kotlić	kom.	1					
69.	Produžetak 1/2 10 mm	kom.	1					
70.	Produžetak 1/2 20 mm	kom.	1					
71.	propusni ventil za vodu 1/2"	kom.	1					
72.	pvc cev 50/1000	kom	1					

73.	pvc cev 50/500	kom	1					
74.	PVC cev kanalizaciona fi 125 od 1m	kom.	1					
75.	PVC cev kanalizaciona fi 125 od 2m	kom.	1					
76.	PVC cev kanalizaciona fi 125 od 500mm	kom.	1					
77.	PVC cev kanalizaciona fi 50 od 1m	kom.	1					
78.	PVC cev kanalizaciona fi 50 od 2m	kom.	1					
79.	PVC cev kanalizaciona fi 50 od 500mm	kom.	1					
80.	PVC cev kanalizaciona fi 75 od 1m	kom.	1					
81.	PVC cev kanalizaciona fi 75 od 2m	kom.	1					
82.	PVC cev kanalizaciona fi 75 od 500mm	kom.	1					
83.	PVC cev kanalizaciona fi110 od 1m	kom.	1					
84.	PVC cev kanalizaciona fi110 od 2m	kom.	1					
85.	PVC cev kanalizaciona fi110 od 500mm	kom.	1					
86.	PVC koleno UN ½ "(20)	kom.	1					
87.	PVC koleno UN ¾ "(25)	kom.	1					
88.	PVC koleno UN 1 "(32)	kom.	1					

89.	PVC kosa račva fi 50	kom.	1					
90.	PVC luk fi 50	kom.	1					
91.	PVC muf običan ½ "(20)	kom.	1					
92.	PVC muf običan ¾ "(25)	kom.	1					
93.	PVC muf običan 1 "(32)	kom.	1					
94.	PVC muf SN ½ "(20)	kom.	1					
95.	PVC muf SN ¾ "(25)	kom.	1					
96.	PVC muf SN 1 "(32)	kom.	1					
97.	PVC sifon za umivaonik, sudoperu - rebrasti	kom.	1					
98.	PVC vodovodna cev 1"(32)	m'	1					
99.	PVC vodovodna cev 1/2"(20)	m'	1					
100.	PVC vodovodna cev 3/4"(25)	m'	1					
101.	PVC vodovodna cev 5/4"(40)	m'	1					
102.	PVC vodovodni ventil ½ "(fi20)	kom.	1					
103.	PVC vodovodni ventil ¾ "(25)	kom.	1					
104.	PVC vodovodni ventil 1 "(32)	kom.	1					

105.	PVC vodovodno koleno ½ "(20)	kom.	1					
106.	PVC vodovodno koleno ¾ "(25)	kom.	1					
107.	PVC vodovodno koleno 1 "(32)	kom.	1					
108.	Redukcija 5/4 (čep) sa un navojem ¼	kom.	1					
109.	Redukcija 5/4 (čep) sa un navojem ½	kom.	1					
110.	rukohvat (dugme) za nautilus uložak	kom.	1					
111.	sifon guma	kom.	1					
112.	sifon za pisoar	kom	1					
113.	sigurnosni ventil 1/2" za bojler	kom.	1					
114.	slavina i protočni bojler u jednom aparatu, materijal: ABS, drugo, nerđajući čelik, PP, napajanje: 3kW, Delimano ili odgovarajući	kom.	1					
115.	slavina kuglasta 1"	kom.	1					
116.	slavina kuglasta 1/2"	kom.	1					
117.	slavina kuglasta 3/4"	kom.	1					
118.	slavina kuglasta 5/4"	kom.	1					
119.	slavina kuglasta 6/4"	kom.	1					

120.	slavina odzračna za radiator 1/4"	kom.	1					
121.	slavina za punjenje i pražnjenje (radijatora)1/2"	kom.	1					
122.	slavina zidna ispusna sa donjim izlivom (H)	kom.	1					
123.	slivnik horizontalni, suvi, metalna rešetka, Ø50, Peštan ili odgovarajući	kom.	1					
124.	slivnik vertikalni, suvi, metalna rešetka, Ø50, Peštan ili odgovarajući	kom.	1					
125.	šraf za wc dasku PVC	kom.	1					
126.	teflon traka 0,1x12mmx10m	kom.	1					
127.	tlačna sklopka 1/2" do 8 bara	kom.	1					
128.	tuš crevo metalno dužine 2m. Rosan I ili odgovarajući	kom.	1					
129.	tuš kada 80x80 Pvc sa štelujućom podkonstrukcijom, oblogom i pripadajućom odvodnom armaturom.	kom.	1					
130.	tuš ručica hromirana ROSAN KING HROM PTREC2 ili odgovarajući	kom.	1					
131.	umivaonik - 50cm	kom.	1					
132.	umivaonik 60cm	kom.	1					
133.	umivaonk 43 cm	kom.	1					
134.	Univerzalno zvono za wc kotlić	kom.	1					

135.	ventil kuglasti 1"	kom.	1					
136.	ventil kuglasti 1/2"	kom.	1					
137.	ventil kuglasti 2"	kom	1					
138.	ventil kuglasti 3/4"	kom.	1					
139.	ventil kuglasti 5/4"	kom	1					
140.	ventil kuglasti 6/4"	kom	1					
141.	ventil radijatorski ravni 3/8"	kom.	1					
142.	ventil radijatorski ugaoni 3/8"	kom.	1					
143.	ventil radijatorski-ravni 1/2"	kom.	1					
144.	ventil radijatorski-ravni 3/4"	kom.	1					
145.	ventil radijatorski-ugaoni 1/2"	kom.	1					
146.	ventil radijatorski-ugaoni 3/4"	kom.	1					
147.	ventil sa ispustom 1/2"	kom	1					
148.	ventil sa ispustom 3/4"	kom	1					
149.	vijak dijana	kom.	1					
150.	vijak za WC šolju	kom.	1					

151.	vodokotlić -"Geberit" ili odgovarajući	kom.	1					
152.	vodokotlić emjilirani	kom	1					
153.	vrata za kadu 30x25 cm	kom.	1					
154.	wc daska tvrda plastika -bela	kom.	1					
155.	wc šolja-"baltik"	kom.	1					
156.	wc šolja-"simplon"(izliv u pod)	kom.	1					
157.	Ventil za hidrante 1/2"	kom.	1					
158.	Plastični čepovi za cevi 30x30	kom.	1					
159.	Plastični čepovi za cevi 20x20	kom.	1					
160.	Vakum guma sa drškom	kom.	1					
161.	Četka za wc šolju	kom.	1					
162.	Šelne PPR FI 32	kom.	1					
163.	Šelne PPR FI 20	kom.	1					
164.	Šelne PPR FI 25	kom.	1					
165.	ŠELNA ZA ISPIRNU CEV	kom.	1					
166.	ŠELNA SA GUMOM PP-RCT FI 50	kom.	1					

167.	ŠELNA SA GUMOM PP-RCT FI 40	kom.	1					
168.	ŠELNA SA GUMOM PP-RCT FI 25	kom.	1					
169.	ŠELNA SA GUMOM PP-RCT FI 20	kom.	1					
170.	ŠARKE ZA WC DASKU ROJAL P-3557-03	kom.	1					
171.	SAJLA ZA KANALIZ.FI 6X15M	kom.	1					
172.	SAJLA ZA KANALIZ. FI 16X20M	kom.	1					
173.	RUČICA TUŠA PVC NIKLOVANA	kom.	1					
174.	REVIZIJA PP FI 110	kom.	1					
175.	REVIZIJA PP FI 75	kom.	1					
176.	REVIZIJA PP FI 50	kom.	1					
177.	RAČVA ZA HIDROPAK	kom.	1					
178.	PODNA REŠETKA 20x20	kom.	1					
179.	PODNA REŠETKA 15x15	kom.	1					
180.	PERFO TRAKA FI 6 (2metra)	kom.	1					
181.	PASTA ZA MEKI LEM.FELDER 250GR	kom.	1					
182.	OKITEN 5/4"10B	kom.	1					

183.	OKITEN 3/4"10B	kom.	1					
184.	OKITEN 1"10B	kom.	1					
185.	OBILAZNI LUK SA MUFOM PPR FI 25	kom.	1					
186.	OBILAZNI LUK SA MUFOM PPR FI 20	kom.	1					
187.	NOŽIĆI ZA SKALPEL 18mm	kom.	1					
188.	MS SPOJKA ZA BAŠT.CREVO 3/4"	kom.	1					
189.	MS SPOJKA ZA BAŠT.CREVO 1/2"	kom.	1					
190.	MEŠAČ KERAMIČKI PKM40B	kom.	1					
191.	MEŠAČ KERAMIČKI PKM40A	kom.	1					
192.	MEŠAČ KERAMIČKI PKM35B	kom.	1					
193.	MEŠAČ KERAMIČKI PKM35A	kom.	1					
194.	GREJAČ ZA BOJLER 2000 T NIKLOVANI DUŽI	kom.	1					
195.	GORNJI DEO BAŠTENSKE SLAVINE 1/2	kom.	1					
196.	GENZLA SIMPLA	kom.	1					
197.	DRZAC PESK.60CM	kom.	1					
198.	DRZAC PESK.35CM	kom.	1					

199.	DRŽAČ UBRUSA DIPLON 22171 30 D	kom.	1					
200.	DRŽAČ TOALET PAPIRA	kom.	1					
201.	DRŽAČ SAPUNA	kom.	1					
202.	DOZER ZA TEČNI SAPUN	kom.	1					
203.	DIHTUNG ZVONA VEĆI OTVOR	kom.	1					
204.	DIHTUNG ZVONA MALI OTVOR	kom.	1					
205.	DIHTUNG ZA GREJAČ BOJLERA	kom.	1					
206.	CREVO ZA POLIVANJE 20M 3/4 T9923420	kom.	1					
207.	Izliv za bateriju zidni 150mm	kom.	1					
208.	Izliv za bateriju zidni 400mm	kom.	1					

TEHNIČKI MATERIJALA ZA STOLARIJU I BRAVARIJU

1.	automat za vrata diplomat-za vrata standardne širine i težine	kom.	1					
2.	brava za drvena vrata 6.5-cilindar –Bane Sekulić ili odgovarajući	kom.	1					
3.	brava za drvena vrata 6.5-običina- Bane Sekulić ili odgovarajući	kom.	1					
4.	brava za drvena vrata 8 cm cilindar- Bane Sekulić ili odgovarajući	kom.	1					
5.	brava za drvena vrata 8-obična - Bane Sekulić ili odgovarajući	kom.	1					

6.	brava za drveni nameštaj sa klizećim cilindrom	kom.	1					
7.	brava za metalna vrata 2	kom.	1					
8.	brava za metalna vrata 4	kom.	1					
9.	brava za metalne ormariće	kom.	1					
10.	cilindar za bravu	kom.	1					
11.	cilindar za bravu sa dugmetom	kom	1					
12.	daska 24mm čpč	m3	1					
13.	daska čamova ČPČ dvocolovna	m3	1					
14.	ekseri 10mm	kg	1					
15.	ekseri 30mm	kg	1					
16.	ekseri 40mm	kg	1					
17.	ekseri 60mm	kg	1					
18.	ekseri 70mm	kg	1					
19.	iverica dvostrano ultraplast 18 mm sa rezanjem na meru (univer) -beli i kantovanjem PVC (tanke)', kvaliteta "Eger" ili bolji	m2	1					
20.	iverica dvostrano ultraplast 18 mm sa rezanjem na meru (univer) -bukva i kantovanjem PVC (tanke) kvaliteta "Eger" ili bolji ili odgovarajući	m2	1					

21.	Iverica oplemenjena dvostrano ultraplast 18 mm, u boji po zahtevu naručioca, kvaliteta "Eger" ili bolji sa sa rezanjem na meru (univer) ili odgovarajući	m2	1					
22.	kant traka bela	m	1					
23.	kant traka bukva	m	1					
24.	klamarice tapetarske	kut	1					
25.	komarnik PVC	m2	1					
26.	krila za vrata 90x200 -šper	kom.	1					
27.	kvaka za vrata metalna	par	1					
28.	lokot sa "elzet" ključevima	kom.	1					
29.	matica (navrtka)M10	kom.	1					
30.	matica (navrtka)M12	kom.	1					
31.	matica (navrtka)M4	kom.	1					
32.	matica (navrtka)M5	kom.	1					
33.	matica (navrtka)M6	kom.	1					
34.	matica(navrtka)M8	kom.	1					
35.	opruge za brave	kom.	1					

36.	podloška za M10	kom.	1					
37.	podloška za M8	kom.	1					
38.	rajber	kom	1					
39.	rigla za vrata plakara	kom	1					
40.	ručica za plakar Pvc	kom	1					
41.	šarke anuba za prozor	kom.	1					
42.	šarke anuba za vrata	kom.	1					
43.	šarke za plakare-ravne TM	kom.	1					
44.	šarke za vrata - klateće	kom	1					
45.	šilt za vrata metalni	kom.	1					
46.	tipla pvc f10	kom	1					
47.	tipla pvc f6	kom	1					
48.	tipla pvc f8	kom	1					
49.	tipla PVC sa odgovarajućim vijkom f1010mm	kom	1					
50.	tipla PVC sa odgovarajućim vijkom f12mm	kom	1					
51.	tipla PVC sa odgovarajućim vijkom f6mm	kom	1					

52.	tipla PVC sa odgovarajućim vijkom f8mm	kom	1					
53.	točak fi 50 okretni	kom	1					
54.	točak za fotelje	kom	1					
55.	točak za građevinska kolica	kom	1					
56.	točak za transp.kolica fi 160 okretni	kom	1					
57.	točak za transp.kolica fi 160 stabilni	kom	1					
58.	torban vijak M8x50	kom	1					
59.	torban vijak M8x70	kom	1					
60.	vijak M 10x30	kom	1					
61.	vijak M 10x40	kom	1					
62.	vijak M 12x30	kom	1					
63.	vijak M 12x40	kom	1					
64.	vijak M 12x80	kom	1					
65.	vijak M 5x20	kom	1					
66.	vijak M 5x50	kom	1					
67.	vijak M 6x20	kom	1					

68.	vijak M 6x40	kom	1					
69.	vijak M 6x60	kom	1					
70.	vijak M 8x20	kom	1					
71.	vijak M 8x40	kom	1					
72.	vijak za drvo 3.5 x 16	kom	1					
73.	vijak za drvo 4 x 16	kom	1					
74.	vijak za drvo 4 x 30	kom	1					
75.	vijak za drvo 4 x 40	kom	1					
76.	vijak za drvo 4 x 50	kom	1					
77.	vijak za drvo 4 x 60	kom	1					
78.	vijak za drvo 8 x 60	kom	1					
79.	vinkla za nameštaj 60x60	kom	1					

GRAĐEVINSKI I OSTALI POTROŠNI MATERIJAL

1.	Akrilni lak za drvo 0.75 l boja po izboru naručioca	kom	1					
2.	armatura građevinska izvučena	kg	1					
3.	Auto lak u spreju 400ml, boja po izboru naručioca	kom	1					

4.	bandaž traka mrežasta, za glet 50mmx20m	kom	1					
5.	boja za beton, pakovanje od 1kg, Cool ili odgovarajući	kom	1					
6.	boja za zid - disprzija (Jupol, Mark, Bekament, HGP) ili odgovarajući, pakovanje 25kg	kom	1					
7.	boja za zid - poludisprzija (Jupol, Mark, Bekament, HGP) ili odgovarajući, pakovanje 25kg	kom	1					
8.	boja za zid- vodoperiva unutrašnja disperziona boja, na bazi akrilnih veziva, pakovanje 15 kg.	kom	1					
9.	boje Akrilne, L&B Louvre (80ML), boja po izboru naručioca ili odgovarajući	kom	1					
10.	Brusni papir rolna za suvo brušenje drvenih površina. Širina rolne 120mm. Granulacije 40, 60, 80, 100, 120, 150, 180, 220, 240, 320, 400 i 500 zrna	m'	1					
11.	Brusno platno 230x280 mm granulacije 80, 100, 120, 150, 180, 220, 240, 280, 320	kom	1					
12.	čelične profilsane cevi.cevi,	kg	1					
13.	čelični L profil	kg	1					
14.	cement	kg	1					
15.	Četke za farbanje br. 1	kom	1					
16.	Četke za farbanje br. 3	kom	1					
17.	Četke za farbanje br. 5	kom	1					

18.	Četke za farbanje br. 6	kom	1					
19.	cigla	kom	1					
20.	disperzija akrilna fasadna boja pak 5 kg	kom	1					
21.	elektrode za elektro varenje f2.5	kg	1					
22.	elektrode za elektro varenje prohrom f2.5	kg	1					
23.	farba za radiator	kg	1					
24.	firnajz	l	1					
25.	flah 30x2	kg	1					
26.	Flekica Tip Top F1 za biciklističke gume	kom	1					
27.	Frakcija I (0-4 mm), separisan šljunak	m3	1					
28.	fug masa	kg	1					
29.	Gips električarski, pakovanje od 2 kg	kom	1					
30.	Gips ploča -Protivpožarna- vlagootporna gispkartonska ploča za protivpožarnu primenu i zahteva povremene vlažnosti. Dim 1.25x2m2, d=12.5mm, Knauf ili odgovarajući	kom	1					
31.	Gips ploča -Standardna gipsana građevinska ploča, za primenu u unutrašnjim prostorima bez posebnih zahteva.. Dim 1.25x2m2, d=12.5mm, Knauf ili odgovarajući	kom	1					

32.	glet masa za zid	kg	1					
33.	grafitno uže 6mm	m	1					
34.	grafitno uže 8mm	m	1					
35.	guma za građevinska kolica unutrašnja	kom	1					
36.	Kanap kudeljni 2.5mm, 200gr		1					
37.	Kanap kudeljni 5.5mm, 200gr	kalem	1					
38.	keramičke pločice bele 15x15 zidne	m2	1					
39.	keramičke pločice podne, prozivklizne, u boji I dimenziji po zahtevu narucioca	m2	1					
40.	keramičke pločice zidne, protivklizne, u boji i dimenziji po zahtevu narucioca	m2	1					
41.	kit bizon - Univerzalni lepak za lepljenje – fiksiranje građevinskih materijala. Kartuša 310 ml	kom	1					
42.	kit bizon - Univerzalni lepak za lepljenje – fiksiranje građevinskih materijala. Tuba 125g	kom	1					
43.	klingerit 1500x1500 d=3mm	tabla	1					
44.	lak emajl uljani, za zaštitu i dekoraciju drvenih i metalnih površina, pakovanje 0.75l TESSAROL Helios ili odgovarajući, boja po izboru naručioca	kom	1					
45.	Lak sprej bezbojni, visoki sjaj 400 ml	kom	1					
46.	Lepak 200 gr drvofix s, u tubi, ili slično	kom	1					

47.	Lepak mineralni visokofleksibilni lepak namenjen za lepljenje elemenata od stiropora, stirodura, kamene vune, kao i za umetanje armaturne mrežice i izravnjavanje celokupne fasadne površine. Bekament ili odgovarajući	kg	1					
48.	lepak za drvo,konzerva, drvofix ili slično, pak 1kg	kg	1					
49.	Lepak za gume Tip Top 10g	kom	1					
50.	lepak za keramičke i granitne pločice, za spoljnu i unutrašnju upotrebu, KARAKTERISTIKE Lepljenje pločice na pločicu Lepljenje pločice na deformisane površine Za unutrašnju i spoljašnju upotrebu Za balkone i terase, Ceresit CM 16 ili odgovarajući	kg	1					
51.	Lepak za keramičke pločice, unutra i spolja KARAKTERISTIKE Otporan na smrzavanje Za vlažne prostorije Za debljine sloja od 2 do 10mm Za upijajuću keramiku, Ceresit CM 11 ili odgovarajući	kg	1					
52.	ležaj 30206-kvaliteta Skf ili FAG ili odgovarajući	kom	1					
53.	ležaj 32208 kvaliteta Skf ili FAG ili odgovarajući	kom	1					
54.	ležaj 32209 kvaliteta Skf ili FAG ili odgovarajući	kom	1					
55.	ležaj 6311 ZZ-kvaliteta Skf ili FAG ili odgovarajući	kom	1					
56.	ležaj NU 2215-kvaliteta Skf ili FAG ili odgovarajući	kom	1					

57.	ležaj SKF 22218 ck ili odgovarajući	kom	1					
58.	ležajevi 6204 kvaliteta Skf ili FAG ili odgovarajući	kom.	1					
59.	ležajevi 6205 kvaliteta Skf ili FAG ili odgovarajući	kom.	1					
60.	lim 1,5x1250x2000	tabla	1					
61.	manometar membranski ½" 0-16 bara baždaren, Fi 100	kom	1					
62.	manžetna za klipnu pumpu Jastrebac Niš KJP-2-26 od perburna 80 dim 35x50x10mm	kom	1					
63.	manžetna za klipnu pumpu Jastrebac Niš KJP-3-26 od perburna 80 dim 40x55x10mm	kom	1					
64.	montažni lepak moment expres fix pakovanje kartuša 375 g	kom	1					
65.	nitro emajl lak završni, beli 0,75	kom	1					
66.	perforirana poc.traka	m	1					
67.	Pesak	M ³	1					
68.	ploča za brušenje za brusilicu f115	kom	1					
69.	ploča za sečenje metala fi 125x3 metal	kom	1					
70.	ploča za sečenje metala za brusilicu f115	kom	1					
71.	ploča za sečenje metala za brusilicu f230	kom	1					
72.	poliester-set za čamce	kom	1					

73.	pop nitne fi 4x15 mm	kom	1					
74.	pur pena 750 ml	kom	1					
75.	razređivač nitro	l	1					
76.	razređivač uljani	l	1					
77.	remen klinasti SPA 13x1600	kom.	1					
78.	remen klinasti 10x1325	kom.	1					
79.	remen klinasti 13x1050	kom.	1					
80.	remen klinasti 13x2240 SPA	kom.	1					
81.	remen klinasti 13x3350 SPA	kom.	1					
82.	rigips super (gips), služi za ispunu spojeva gipskartonskih ploča sa upotrebom bandaž trake i gletovanje spoja u isto vreme, ili odgovarajući	kg	1					
83.	Sadolin CLASSIC 0.75l, boja po izbru naručioca	kom	1					
84.	salonit ploča 100x170	kom	1					
85.	semering 130 / 85 X 12	kom	1					
86.	semering 140 / 85 X 12	kom	1					
87.	semering 80x100x10	kom	1					

88.	Silikon TERMOOTPORAN 1200°C 420gr		1					
89.	silikon tuba- sanitarni, beli 280 ml	kom	1					
90.	Silikon UNIVERZAL Bison - patron 280 ml ili odgovarajući	kom	1					
91.	silikon za staklo i akvarijume. 280 ml	kom	1					
92.	šljunak prirodni	m3	1					
93.	sprej wd-40 200ml	kom	1					
94.	Stiropor 1 cm 25 gr	m2	1					
95.	Stiropor 2 cm 25 gr	m2	1					
96.	Stiropor 5 cm 25 gr	m2	1					
97.	Stiropor 8 cm 25 gr	m2	1					
98.	Sunđer d=2cm, tabla 2x1m	kom	1					
99.	temeljna boja za metal (0,75l)	kom	1					
100.	toner (boja prema narudžbi-tečni pigment za nijansiranje boja JUPOL i JUPOL CITRO, do pastelnih tonova) DIP color ili odgovarajući, pakovanje 100 ml.	kom	1					
101.	tovat mast litijumova	kg	1					
102.	tovat mast grafitna,	kg	1					

103.	Uljana farba (osnovna boja za drvo i metal) 0.75l	kom	1					
104.	Vodobrusni papir za suhu i mokro brušenje, u tabacima A4 formata. Granulacije 80, 100, 120, 150, 180, 220, 240, 280, 320, 360, 400, 600, 800, 1000, 1200, 1500 i 2000	kom	1					
105.	Zaštitna krep traka za profesionalnu upotrebu u molersko farbarskim radovima, 24mm x 50m	kom	1					
106.	Zaštitna krep traka za profesionalnu upotrebu u molersko farbarskim radovima, 30mm x 50m	kom	1					
107.	Zaštitna PVC folija za zaštitu površina prilikom molersko farbarskih radova, 4m x 5m = 20m ² , tanka	kom	1					
108.	Žica fi 0,8 za varenje za CO2 aparat kotur od 5kg	kom	1					
109.	Žica paljena 0,8	kg	1					
110.	Žica pocinkovana 0,8mm	kg	1					
111.	Žica tanka, savitljiva, cvečarska debljina 1mm, plastificirana ,pakovanje 1 kg	kg	1					
112.	Paljena žica 1mm	kom	1					
113.	Paljena žica 2mm	kom	1					
114.	Paljena žica 3mm	kom	1					
115.	Katanac 35mm	kom	1					
116.	Katanac 45mm	kom	1					
117.	Katanac 55mm	kom	1					

118.	Kvake sa šiltom	kom	1					
119.	Grajevinski najlon za silžu 40x8m	kom	1					
120.	Najlon za trimere 2,7mm	kom	1					
121.	Kante za polivanje plastične sa ružom	kom	1					

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од

		<p>кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
4.	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона);</p>	/
	<p>да је поштовао обавезе које</p>	<p>Изјава о поштовању прописа Образац 6.5.</p>

5.	произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).	Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
----	---	---

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	да није био у блокади у последњих три године од дана објављивања јавног позива.	Потврда о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понушача (члан 81. став 2 ЗЈН);
2.	да је бонитет понуђача за период 2012-2016 године скорингом оцењен као веома добар „ББ+“ или бољи.	Скоринг Агенције за привредне регистре за период од 2012 -2016 године, који у случају подношења заједничке понуде мора доставити носилац посла (члан 81. став 2 ЗЈН) неоверене копије;

Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

	У С Л О В И	Д О К А З И
3.	да понуђач има сертификован и успостављен: ISO 9001 систем управљања квалитетом за трговину грађевинским материјалом, ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине за трговину грађевинским материјалом и OHSAS 18001 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду за трговину грађевинским материјалом.	Фотокопије наведених сертификата. У случају подношења заједничке понуде сертификати морају да гласе на носиоца посла;
4.	да понуђач у претходној години (2017.) извршио испоруку материјала – добара који су предмет јавне набавке за најмање три референтна наручиоца укупне вредности од 3.000.000,00 динара.	Референт листа о испоруци добара која су предмет јавне набавке у 2017. години, са потврдама потписаним и овереним од стране наручиоца купаца којима је извршена набавка. Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац задржава право да тражи на увид оригинал уговоре из којих се могу проверити наводи из референт листе и потврда;

В) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

	У С Л О В И	Д О К А З И
5.	да располаже довољним техничким капацитетом – 3 (три доставна возила.	За возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и важећа полиса

		осигурања;
Г) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	У С Л О В И	Д О К А З И
6.	да понуђач пре објављивања јавног позива мора да има радно ангажована 5 радника који ће бити задужени за реализацију предметне јавне набавке.	Копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању и М образац.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим

уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након спроведеног поступка, Наручилац ће уговор доделити применом критеријума ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.

5.2 НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ПОНДЕРА

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

ЦЕНА	70 пондера
ТРГОВАЧКА МАРЖА	30 пондера
УКУПНО, максималан број пондера	100 пондера
Формула за обрачун укупног броја пондера:	БП = Ц + ТМ

ЦЕНА (Ц)

Понуда са најнижом укупном ценом (Ц мин) добија максималан број пондера - 70 пондера.

Број пондера за цене осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$Ц = \frac{Ц \text{ мин}}{Ц \text{ пон}} \times 70$$

Ц пон - цена понуде која се пондерише, Ц мин - најнижа понуђена цена у понудама

ТРГОВАЧКА МАРЖА (ТМ)

За предметна добра која нису предвиђена у табели техничка спецификација са структуром цене, односно која нису обухваћена понудом, а који је Наручиоцу неопходан, Добављач ће обрачунавати трговачку маржу на улазну фактуру понуђача, коју је исти дужан да прикаже уз достављени рачун.

Наручилац установљава минимални проценат трговачке марже у износу од 1%, а максимални проценат трговачке марже у износу од 20%.

Понуда са најнижим процентом трговачке марже (ТМ мин) добија максимални број пондера – 30 пондера.

Број пондера за трговачку маржу осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$ТМ = \frac{ТМ \text{ мин}}{ТМ \text{ пон}} \times 30$$

5.3 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који има више пондера по основу понуђене цене, затим оном понуђачу који има укупно више пондера по основу трговачке марже.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. Образац ПОНУДЕ

П О Н У Д А БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА МАЈСТОРЕ
ЈН МВ бр: дмрп/5-2018

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – материјал за мајсторе, **ЈН МВ бр:** дмрп/5-2018 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.poljosko.edu.rs дана **29.06.2018.** године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

- САМОСТАЛНО

<ul style="list-style-type: none"> ▪ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ▪ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 	
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА :	МАТЕРИЈАЛ ЗА МАЈСТОРЕ
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
РОК ИСПОРУКЕ (минимални рок од 1 и максимални рок испоруке од 7 дана од дана пријема требовања)	
ТРГОВАЧКА МАРЖА (минимални проценат марже у износу од 1%, а максимални проценат марже у износу од 20%)	
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: вирмански на рачун понуђача, по извршеној испоруци у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања.	

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – материјал за мајсторе, **ЈН МВ бр:** дмрп/5.1-2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.poljosko.edu.rs дана **29.06.2018.** године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано_____
Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – материјал за мајсторе, **ЈН МВ бр** дмрп/5-2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.poljosko.edu.rs дана **29.06**.2018. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ-а и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
Имена и одговарајуће квалификације лица које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци	
Подаци о обавези за извршење уговора	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Основни елементи понуђене цене садржани у делу 2. Врста, Техничке карактеристике (тачка 2.6. Врста, техничке карактеристике са структуром цене).

6.2. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – материјал за мајсторе
ЈН МВ бр: дмрп/5-2018

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.**

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.3. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – материјал за мајсторе, ЈН МВ бр: дмрп/5-2018, Наручиоца – Пољопривредна школа са домом ученика Футог, по Позиву за подношење понуде за јавну набавку добара - храна, ЈН МВ бр: дмрп/5.5-2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.poljosko.edu.rs дана 29.06.2018. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – материјал за мајсторе, ЈН МВ бр: дмрп/5-2018.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.5. Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач у претходној години (2017.) извршио испоруку материјала - добара која су предмет јавне набавке за најмање три референтна наручиоца, укупне вредности од најмање 3.000.000,00 динара.

Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.6. Образац ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1)., референтни наручилац/купац издаје:

ПОТВРДУ да је добављач

_____ (назив и седиште добављача)

којом потврђујемо да је _____ у 2017. години, квалитетно и у року извршио испоруку _____, у укупној вредности од _____ словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца / добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – материјал за мајсторе ЈН МВ бр: дмрп/5-2018 за потребе Наручиоца Пољопривредна школа са домом ученика Футог, Царице Милице бр. Футог и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

6.7. Образац изјаве о енергетској ефикасности електричних сијалица

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ЕНЕРГЕТСКОЈ ЕФИКАСНОСТИ ЕЛЕКТРИЧНИХ СИЈАЛИЦА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам, у складу с Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара («Сл. гласник РС», бр.111/2015), понудио у отвореном поступку јавне набавке добара МАТЕРИЈАЛ ЗА МАЈСТОРЕ, ЈН МВ дмрп/5-2018, електричне сијалице које имају класу енергетске ефикасности А или вишу, као и да им је животни век најмање 8.000 сати.

Место и датум

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА МАЈСТОРЕ

Закључен између:

1. **Пољопривредна школа са домом ученика Футог из Футога**, Царице Милице бр.2 (у даљем тексту: Наручилац, Купац), кога заступа директор Душан Гагић, и
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Добављач, Продавац), кога заступа _____.

Даље у тексту под заједничким називом „Стране“ или појединачно „Страна“

Подаци о наручиоцу/купцу		Подаци о добављачу/продавцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08042080	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	100459701	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-455666-54	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/ 895-096	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	poljosko@eunet.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ за закључивање уговора	
Број Конкурсне документације	дмрп/5.4-2018
Редни број ЈН	ЈН МВ бр: дмрп/5-2018
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	29.06.2018. године
Број и датум доношења Одлуке о додели уговора	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*

*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – материјала за мајсторе (у даљем тексту: добра) за потребе Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу, у целини у складу са понудом понуђача број _____* од _____ 2018. године, (у даљем тексту: Понуда) коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор. (*деловодни број Добављача – попуњава Добављач)

Техничка спецификација добара са структуром цене и образац понуде из Понуде чини саставни део Уговора.

Наведена структура предметних добара дата је јединично, а Наручилац задржава право да поручи количине у складу са својим потребама.

Уговор се закључује на максимални износ од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а (Словима: милионпетстотинахиљададинара) односно 1.800.000,00 динара са ПДВ-ом, (Словима: милионпосамстотинахиљададинара) који представља процењену вредност јавне набавке предметних добара, за период за који се закључује предметни уговор.

Наручилац није у обавези да уговор реализује до максималног износа, а Добављач нема право да захтева реализацију уговора до максималног износа.

Уколико Наручилац потроши максимални износ финансијских средстава предвиђен у ставу 4. овог уговора, пре истека рока за који се закључује овај уговор, уговор ће аутоматски бити раскинут и то даном последње испоруке односно даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Добављач благовремено бити обавештен.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

**Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.*

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

**(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)*

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

За материјал који није предвиђен у табели техничка спецификација са структуром цене, односно није обухваћен понудом, а који је Наручиоцу неопходан, Добављач ће обрачунавати трговачку маржу на улазну фактуру у износу од _____* процената, у ком случају је дужан да уз рачун приложи улазну фактуру. * попуњава Понуђач, односно биће преузето из обрасца Понуде

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку добара (превоз, осигурање, прегледи, истовар у магацин и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 3.

Квантитативни пријем добара обавиће се при њиховом пријему о чему ће бити сачињен записник о квантитативном пријему.

Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице која мора да садржи број и датум, број уговора, назив добра из Табеле техничке спецификације са структуром цене дате у Понуди, паковање и количину.

Уочени недостаци при квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања, констатоваће се посебним записником који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана отклони недостатке констатоване посебним записником, а рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

Ако Добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квантитативном пријему без примедби.

КВАЛИТЕТ

Члан 4.

Добављач гарантује да сва испоручена добра одговарају важећим прописима и стандардима у овој области, техничким карактеристикама која су дата у табели техничке спецификације са структуром цене.

Добављач обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности потрошача.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да недостатак утврђен отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 5.

Добра се испоручују стално и редовно, у складу са динамиком коју одређује Наручилац, а према писаном требавању.

Добављач се обавезује да ће испоруку извршити најкасније у року од _____ * дана од дана достављања требовања. *попуњава Понуђач

Датум испоруке сматра се датум на отпремници.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Добављач је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца о свакој сметњи због које није у могућности да изврши испоруку у складу са његовим требовањем и овим уговором, одмах након добијања требовања, а најкасније у року од двадесетчетири часа или првог наредног радног дана.

Члан 6.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Добављач и Наручилац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

Добра се достављају на начин прописан за ту врсту добара, уз коришћење свих заштитних мера који би спречили оштећења.

Добра мора бити оригинално упакована и декларисана на српском језику.

Декларација која прати добра мора да садржи све податке у складу са законом а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији, односно понуди.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача.

Добра се испоручују FCO магацин Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу, Царице Милице бр.2.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (уговорних обавеза) приликом потписивања уговора, предати Наручиоцу у депозит: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију

захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Добављач не изврши све своје обавезе из појединачног уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из Понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-добављача.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете уговором.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна са отпремницом, овереним печатом и потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца, а који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Добављач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог појединачног уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 9.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Добављачем као и за контролу квалитета достављених добара и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је запослени на пословима економа.

Одговорно лице Добављача за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је _____ * (*попуњава Понуђач)

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом.

Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Свака од уговорних Страна, која је своје обавезе из овог уговора у потпуности и благовремено извршила, може једнострано раскинути уговор у случају када друга Страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу Страну, а уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај уговор може бити раскинут споразумом Страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна.

За све оно што није изричито регулисано овим уговором, као и за сва спорна питања која могу настати из овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове проистекле из или у вези са овим уговором, укључујући и сва питања везана за његово постојање, важење или раскид, Стране ће решавати споразумно.

Све спорове које Стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

Сваки уредно потписан примерак овог уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

директор, Душан Гагић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви образци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све образце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану

	обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6.	Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)
7.	Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)
8.	Изјава о енергетској ефикасности електричних сијалица
9.	Модел уговора
10.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).
11.	Овлашћење за потписивање за потписника (ако не потписује заступник).

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

Пољопривредна школа са домом ученика, Ул. Царице Милице бр. 2 - ФУТОГ, са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА МАЈСТОРЕ, ЈН МВ дмрп/5-2018 – НЕ ОТВАРАТИ“

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Пољопривреде школе са домом ученика, ул. Царице Милице 2 - ФУТОГ, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.poljosko.edu.rs.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ПАРТИЈЕ: Ова набавка **није** обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Пољопривредна школа са домом ученика, ул. Царице Милице 2 - ФУТОГ,) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН дмрп/5-2018**“.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико оквирни споразум/уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму/уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.
Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна са отпремницом, овереним печатом и потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца, а који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Гарантни рок: је рок који признаје произвођач.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача, а све према техничким захтевима, који су дати у тачки два конкурсне документације.

Рок испоруке: Наручилац установљава **минимални рок испоруке од 1 и максимални рок испоруке од 7 дана од дана пријема требовања.**

Други захтеви Наручиоца:

За предметна добра која нису предвиђена у табели техничка спецификација са структуром цене, односно која нису обухваћена понудом, а који је Наручиоцу неопходан, Добављач ће обрачунавати трговачку маржу на улазну фактуру, у ком случају је дужан да уз рачун приложи и своју улазну фактуру.

Наручилац установљава **минимални проценат трговачке марже у износу од 1%, а максимални проценат трговачке марже у износу од 20%.**

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат трговачке марже коју ће обрачунавати на улазну фактуру за предметна добра која нису предвиђена у техничкој спецификацији односно која нису обухваћена понудом јер ће се цена и проценат трговачке марже користити као елементи критеријума економски најповољнија понуда.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности Наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац у техничкој спецификацији није навео количине, обзиром да је исте немогуће утврдити на годишњем нивоу. Понуђачи дају понуду по 1 комаду предметних добара, а наручилац ће поручивати у складу са стварним потребама а, с тим да максимални износ средства која Наручилац може потрошити по основу уговора представља износ процењене вредности.

Укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену елемента критеријума – економски најповољнија понуда, ЦЕНА и служи за вредновање понуда по том основу – елементу критеријума.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане.

Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз меницу Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку добара – материјал за мајсторе ЈН МВ** дмрп/5-2018 може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Пољопривредна школа са домом ученика, ул. Царице Милице 2 - ФУТОГ) или
- путем електронске поште, на адресу: poljosko.racun@eunet.rs или
- путем факса, на број 021/893900

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: **Пољопривредна школа са домом ученика, ул. Царице Милице 2 - ФУТОГ**, препоручено са повратницом, на е-маил poljosko.racun@eunet.rs или факсом на број **021/893-900** а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ПОДНОСИЛАЦ:

(попуњава Наручилац)

ПРИМАЛАЦ:

**ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА
СА ДОМОМ УЧЕНИКА**

Ул. Царице Милице бр.2 ФУТОГ

**П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
МАТЕРИЈАЛ ЗА МАЈСТОРЕ**

- поступак јавне набавке мале вредности -

ЈН МВ дмрп/5-2018

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења

(попуњава Наручилац)